






Join us
and help defend
human rights in Europe!

External recruitment competition

Lawyers with knowledge of European Union law – Belgium, Denmark, Finland, Slovak Republic

Registry of the European Court of Human Rights

 **Location: Strasbourg**

 Reference: **e15/2023**
 Publication: 05 June 2023
 **Deadline: 26 June 2023**

Are you a lawyer who wants to gain experience in an international Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Do you want to help the European Court of Human Rights to ensure respect for the human rights of 700 million Europeans? Are you interested in dealing with applications alleging violations of the rights set out in the European Convention on Human Rights? Do you have knowledge of the law of the European Union (EU law)? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The European Court of Human Rights oversees the implementation of the European Convention on Human Rights in the member States. Individuals can bring complaints of human rights violations to the Strasbourg Court once all possibilities of appeal have been exhausted in the member State concerned. See the Court's [website](#) for information about its activities.

Your role

As a Lawyer with knowledge of EU law, you will:

- ▶ manage a certain number of case-files in accordance with the European Convention on Human Rights and the Court's procedures:
 - examine and deal with applications lodged with the Court in accordance with the general time-limits, internal guidelines and specific country-management meetings instructions;
 - maintain correspondence with the applicants and, where appropriate, with Governments and third parties;
 - prepare case-files for the examination by the Judge-rapporteur and for submission to the Court;
 - ensure legal analysis;
 - attend the Court's sessions and present cases;

- draft judgments, decisions, minutes, reports, notes and other documents;
- undertake studies and research relating to the case-law of the Court, EU law and national law;
- analyse and distribute information concerning the Court's case-law;
- ▶ advise and report to a Senior Legal Adviser: report on the results achieved, on further requirements, risks and opportunities of developments or events;
- ▶ communicate in matters concerning the case-files:
 - ensure that all those concerned are informed appropriately;
 - maintain contacts with counterparts;
- ▶ promote the values of the European Court of Human Rights and the Council of Europe internally and externally.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree in law obtained in Belgium, Denmark, Finland or the Slovak Republic permitting access, either on the basis of qualifications or after passing a competitive examination, to the judicial administration or legal professions in the respective state;
- ▶ after having obtained the relevant university degree in law, have at least two years of professional experience acquired in the legal field (preferably in the judicial service) in the country in which you obtained your law degree or in international organisations;
- ▶ have a good knowledge of EU law;
- ▶ if you obtained your law degree in Denmark, Finland or the Slovak Republic, have an excellent knowledge of, respectively, Danish, Finnish, or Slovak (mother tongue level), very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English or French) and knowledge of the other;
- ▶ if you obtained your law degree in Belgium, have very good knowledge of French and Dutch (one of the two at a mother-tongue level) and good knowledge of English;
- ▶ have the ability to draft legal texts clearly and precisely in English or French;
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - thorough knowledge of the legal system of Belgium, Denmark, Finland or the Slovak Republic and ability to handle cases arising in other jurisdictions;
 - knowledge of constitutional and international law;
 - a degree in EU law would be an advantage.
- ▶ Drafting skills
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Concern for quality
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Teamwork and co-operation

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe

 - 1,6Mo

- ▶ Learning and development
- ▶ Communication

■ These would be an asset:

- ▶ Decision making
- ▶ Adaptability
- ▶ Initiative
- ▶ Results orientation

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade A1/A2 depending on your previous professional experience. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €5246 (A1) or €6703 (A2) which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at our external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, annual leave and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the Staff Rule on Entry into service. You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **26 June 2023 (midnight Paris time)**. Applications must be made **in English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the criteria set out in the Staff Rule on Entry into service and in this vacancy notice, and whose application demonstrates the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ Those candidates who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. Candidates on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. At the time of appointment, preference between suitable candidates shall be given to the candidate of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits de l'homme en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Juristes avec des connaissances en droit de l'Union européenne – Belgique, Danemark, Finlande, République slovaque

Greffe de la Cour européenne des droits de l'homme



Localisation : Strasbourg



Référence : e15/2023

Publication : 5 juin 2023

Date limite : 26 juin 2023

■ Êtes-vous un-e juriste souhaitant acquérir une expérience professionnelle dans une Organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit ? Voulez-vous aider la Cour européenne des droits de l'homme à assurer le respect des droits de l'homme de 700 millions d'Européens ? Êtes-vous intéressé-e par le traitement de requêtes alléguant des violations des droits énoncés dans la Convention européenne des droits de l'homme ? Avez-vous des connaissances en droit de l'Union européenne (UE) ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 200 agent-es représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ La Cour européenne des droits de l'homme est l'organe judiciaire qui contrôle la mise en œuvre de la Convention européenne des droits de l'homme dans les États membres. Les individus peuvent porter plainte pour violation des droits de l'homme devant la Cour de Strasbourg dès lors que toutes les voies de recours ont été épuisées dans l'État membre concerné. Pour plus d'informations sur ses activités, voir le [site web de la Cour](#).

Votre rôle

■ En tant que Juriste avec des connaissances en droit de l'UE, vous serez amené-e à :

- ▶ gérer un certain nombre d'affaires conformément à la Convention européenne des droits de l'homme et aux procédures de la Cour :
 - examiner et traiter les requêtes dont la Cour est saisie dans le respect des échéances généralement applicables, des principes de fonctionnement internes et des instructions spécifiques découlant des réunions de gestion liées au pays concerné ;
 - vous charger de la correspondance avec les requérants et, le cas échéant, avec les gouvernements et des tiers ;
 - préparer les dossiers qui seront examinés par le ou la Juge-Rapporteur et soumis à la Cour ;
 - assurer l'analyse juridique ;

- assister aux sessions de la Cour et présenter des affaires ;
- rédiger des arrêts, des décisions, des procès-verbaux, des rapports, des notes et autres documents ;
- mener des études et des recherches liées à la jurisprudence de la Cour, au droit de l'UE et au droit interne ;
- analyser et diffuser des informations sur la jurisprudence de la Cour ;
- ▶ conseiller le ou la conseiller·ère juridique principal·e et le ou la tenir informé·e : rendre compte des résultats atteints, des besoins supplémentaires, des risques et des opportunités liés à l'évolution de la situation ou à certains événements ;
- ▶ communiquer sur des questions liées aux affaires :
 - veiller à ce que toute personne concernée soit informée de manière appropriée ;
 - entretenir des contacts avec des homologues ;
- ▶ promouvoir les valeurs de la Cour européenne des droits de l'homme et du Conseil de l'Europe en interne et en externe.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez :

- ▶ avoir un diplôme de l'enseignement supérieur en droit obtenu en Belgique, au Danemark, en Finlande ou en République slovaque permettant l'accès, soit sur dossier soit par voie de concours, aux emplois de la fonction judiciaire ou aux professions juridiques dans le pays respectif ;
- ▶ avoir au moins deux années d'expérience professionnelle acquise, après l'obtention du diplôme exigé, dans le domaine juridique (de préférence judiciaire) dans le pays où vous avez obtenu votre diplôme en droit ou dans des Organisations internationales ;
- ▶ avoir une bonne connaissance du droit de l'UE ;
- ▶ si vous avez obtenu votre diplôme de droit au Danemark, en Finlande ou en République slovaque, avoir une excellente connaissance respectivement du danois, du finnois ou du slovaque (niveau langue maternelle), une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français ou anglais) et une connaissance de l'autre ;
- ▶ si vous avez obtenu votre diplôme de droit en Belgique, avoir une très bonne connaissance du français et du néerlandais (l'un des deux au niveau langue maternelle) et une bonne connaissance de l'anglais ;
- ▶ avoir la capacité à rédiger avec clarté et précision des textes juridiques en français ou en anglais ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être le parent, l'enfant, l'enfant du conjoint/partenaire, ou le petit-enfant d'un·e agent·e en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissance approfondie du système juridique belge, danois, finlandais ou slovaque et aptitude à gérer des affaires relevant d'autres juridictions ;
 - connaissance du droit constitutionnel et international ;
 - un diplôme en droit de l'UE serait un avantage.
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Planification et organisation du travail

Veuillez vous référer au
[Répertoire des
 compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Communication

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Prise de décision
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Souci des résultats

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade A1/A2 (selon votre expérience professionnelle précédente) pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par le/la Secrétaire Général·e soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 5 246 € (A1) or 6 703 € (A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaires varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié·e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 de l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site dédié de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **26 juin 2023 (minuit heure de Paris)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur·e candidat·e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seul·e·s les candidat·e·s qui répondent le mieux aux critères énoncés dans l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction ainsi que dans le présent avis de vacance, et dont la candidature démontre le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront invité·e·s aux étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les candidat·e·s qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrit·e·s sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les candidat·e·s figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invité·e·s à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si ils ou elles sont retenu·e·s, être recommandé·e·s pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employé·e·s à tous les niveaux de l'Organisation. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre candidat·e·s susceptibles d'être nommé·e·s, au·à la candidat·e du genre sous-représenté dans le grade pertinent au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des candidat·e·s en situation de handicap.